

Совместное белорусско-российское
открытое акционерное общество
«Белгазпромбанк»
(ОАО «Белгазпромбанк»)

Управление
информационной политики

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение первого
заместителя председателя
правления банка

02.06.2022 №193

ИНСТРУКЦИЯ

г. Минск

О порядке раскрытия
информации о деятельности
ОАО «Белгазпромбанк»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок предоставления общественности информации о деятельности ОАО «Белгазпромбанк».

Нормы настоящей Инструкции не применяются в части контрциклических мер, принятых Национальным банком Республики Беларусь и утвержденных коллегиальным органом (правлением) ОАО «Белгазпромбанк».

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ (ОПРЕДЕЛЕНИЯ)

2. Банковский продукт (услуга) – комплекс взаимосвязанных и выстроенных в технологическую цепочку банковских и финансовых операций, позволяющий решить конкретную задачу клиента и удовлетворить определенную его потребность в сфере банковского и финансового обслуживания.

Информация о деятельности ОАО «Белгазпромбанк» – информация о регистрации, лицензионных полномочиях, бизнес-плане (стратегическом плане развития), корпоративном управлении, системах управления рисками и внутреннего контроля, финансовой надежности и общем состоянии, видах и условиях осуществления банковских операций, организационной структуре, структуре собственности, индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность и иная существенная информация о деятельности ОАО «Белгазпромбанк».

Раскрытие информации – обеспечение доступа к информации о деятельности ОАО «Белгазпромбанк», годовой отчетности и отчетности о деятельности ОАО «Белгазпромбанк» путем публикации, размещения в общедоступных местах, на официальном сайте ОАО «Белгазпромбанк» в

глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сайт ОАО «Белгазпромбанк») www.belgazprombank.by.

Существенной признается информация, если ее отсутствие или предоставление в искаженном виде может повлиять на экономические решения заинтересованного пользователя.

ГЛАВА 3 ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ И В ПАПКАХ ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

3. Описание информации, используемой для размещения на информационных стендах и в папках информирования населения, подразделения, ответственные за своевременное предоставление информации, а также срок размещения (обновления) информации указаны в приложении 1.

4. Информация для размещения на информационных стендах и в папках информирования населения предоставляется подразделениями согласно приложению 1 в управление информационной политики ОАО «Белгазпромбанк» (далее – управление информационной политики) (за исключением пункта 5 таблицы приложения 1) в срок не позднее 3 рабочих дней с момента изменения информации (наступления события) с помощью системы электронного документооборота IBM Notes/Domino.

5. Ответственным за актуальность и своевременность предоставляемой информации является руководитель структурного подразделения, которое предоставляет информацию для размещения.

6. Управление информационной политики аккумулирует всю полученную от подразделений информацию в справочнике приложений «Папка информирования населения» в системе электронного документооборота IBM Notes/Domino. Управление информационной политики информирует областные дирекции, центры банковских услуг, отдел удаленных точек продаж ОАО «Белгазпромбанк» о необходимости замены в областных дирекциях, центрах банковских услуг, отделе удаленных точек продаж ОАО «Белгазпромбанк» информации на информационных стендах и в папках информирования населения (за исключением пункта 5 таблицы приложения 1) и предоставляет необходимую информацию для замены не позднее 1 рабочего дня с момента изменения информации (наступления события) с помощью системы электронного документооборота IBM Notes/Domino с указанием прямой ссылки на место нахождения этой информации – справочник приложений «Папка информирования населения» в системе электронного документооборота IBM Notes/Domino. Ответственным за актуальность информации, размещенной в справочнике приложений «Папка информирования населения», является управление информационной политики.

7. Об изменениях в Перечнях вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Белгазпромбанк», секретарь финансово-бюджетного

комитета информирует отдел маркетинга управления продаж розничных продуктов департамента розничного бизнеса ОАО «Белгазпромбанк» (далее – отдел маркетинга) с помощью системы электронного документооборота IBM Notes/Domino. Утвержденные Перечни вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «Белгазпромбанк», для подготовки пункта 5 таблицы приложения 1 предоставляются секретарем финансово-бюджетного комитета с помощью системы электронного документооборота IBM Notes/Domino и публикуются на сайте ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by отделом маркетинга.

8. Ответственным за размещение информации на информационных стендах и в папках информирования населения в головном офисе является управление информационной политики. Ответственными за размещение информации на информационных стендах и в папках информирования населения в областных дирекциях и центрах банковских услуг являются их руководители.

ГЛАВА 4 ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ОАО «БЕЛГАЗПРОМБАНК»

9. Описание информации, предназначенной для размещения на сайте ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by, подразделения, ответственные за своевременное предоставление информации, а также срок размещения (обновления) информации указаны в приложении 2.

10. Информация, предназначенная для размещения на сайте ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by, предоставляется ответственным подразделением по согласованию с непосредственным руководителем путем оформления запроса в Service Desk в отдел маркетинга согласно следующим срокам:

пункты 1, 2, 5 – 25 таблицы приложения 2 – не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации (наступления события);

пункт 3 таблицы приложения 2 – не позднее 3-х рабочих дней до момента изменения информации (наступления события) – за исключением ситуаций, когда требуется оперативно изменить или разместить информацию;

пункт 4 таблицы приложения 2 – не позднее дня вступления в силу изменений (за исключением международных рейтингов) и не позднее 5-и рабочих дней после получения информации об изменении международных рейтингов;

пункты 26 и 27 таблицы приложения 2 – не позднее 5-и рабочих дней до момента изменения информации (наступления события);

пункт 28 таблицы приложения 2 – не позднее 7-и рабочих дней после получения уведомления об изменении информации от управления финансового мониторинга.

11. Информация, указанная в пунктах 12 – 15 таблицы приложения 2, предоставляется центром отчетности ОАО «Белгазпромбанк» путем размещения файлов в форматах doc/docx или формате pdf в справочнике приложений IBM Notes/Domino «Отчетность банка» с последующим оформлением запроса в Service Desk на размещение информации на сайте ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by.

12. Иная информация, указанная в приложении 2, предоставляется ответственным подразделением по согласованию с непосредственным руководителем путем оформления запроса в Service Desk на размещение информации на сайте ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by с приложением необходимых файлов.

13. В целях выполнения обязанностей, принятых ОАО «Белгазпромбанк» в рамках действующих договорных отношений с финансовыми институтами, информация, указанная в пунктах 1, 2, 5, 7, 8, 11, 14, 15 таблицы приложения 2, также передается в управление финансовых институтов в сроки, указанные в пункте 10 настоящей Инструкции.

14. Ответственным за актуальность и своевременность предоставляемой информации является руководитель структурного подразделения, которое предоставляет информацию для размещения.

15. Подразделением, осуществляющим размещение информации, указанной в пунктах 1 – 23, 25 – 27 таблицы приложения 2, на сайте ОАО «Белгазпромбанк», является отдел маркетинга, в пункте 24 таблицы приложения 2 – управление информационной политики.

Согласно распоряжению об обеспечении актуальности информации о точках обслуживания клиентов и устройствах самообслуживания на сайтах и в мобильных приложениях ОАО «Белгазпромбанк» соответствующая информация размещается на сайте ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by ответственными лицами, указанными в распоряжении, путем внесения в единую базу точек обслуживания, созданную на базе программно-технического комплекса «Мобильное приложение ОАО «Белгазпромбанк» для физических лиц».

16. Ответственным за размещение информации, указанной в приложении 2, на сайте ОАО «Белгазпромбанк» в срок является руководитель структурного подразделения, осуществляющего размещение информации в соответствии с пунктом 15 настоящей Инструкции.

17. При проведении регламентных и технических работ ответственность за сохранность и корректность ранее опубликованных на сайте ОАО «Белгазпромбанк» данных несет руководитель структурного подразделения, осуществляющего размещение информации в соответствии с пунктом 15 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 5

ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА АНГЛОЯЗЫЧНОЙ ВЕРСИИ САЙТА ОАО «БЕЛГАЗПРОМБАНК»

18. Описание информации, предназначенной для размещения на англоязычной версии сайта ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by/en/, подразделения, ответственные за своевременное предоставление информации, а также срок размещения (обновления) информации указаны в приложении 3.

19. Информация, предназначенная для размещения на англоязычной версии сайта ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by/en/, передается ответственным подразделением по согласованию с непосредственным руководителем путем оформления запроса в Service Desk в отдел маркетинга после согласования с управлением финансовых институтов согласно срокам:

пункты 1 – 4, 6 – 8 таблицы приложения 3 – не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации (наступления события);

пункт 5 таблицы приложения 3 – по мере необходимости, но не позднее дня начала действия вознаграждений;

пункт 9 таблицы приложения 3 – не позднее 7-и рабочих дней после получения уведомления об изменении информации от управления финансового мониторинга.

20. Информация, указанная в пункте 6 таблицы приложения 3, предоставляется центром отчетности ОАО «Белгазпромбанк» путем размещения файлов в форматах doc/docx или формате pdf в базе данных «Отчетность банка» в Lotus Domino с последующим оформлением запроса в Service Desk на размещение информации на сайте ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by.

21. Иная информация, указанная в приложении 3, предоставляется ответственным подразделением по согласованию с непосредственным руководителем путем оформления запроса в Service Desk на размещение информации на сайте ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by с приложением необходимых файлов.

22. Ответственным за актуальность и своевременность предоставляемой информации является руководитель структурного подразделения, которое предоставляет информацию для размещения.

23. Ответственным за подготовку (организацию перевода на английский язык) является ответственное подразделение, предоставляющее информацию для размещения на англоязычной версии сайта ОАО «Белгазпромбанк». В случае необходимости выделения дополнительного времени на осуществление перевода информации на английский язык сроки ее предоставления обсуждаются отдельно. По согласованию заинтересованных подразделений, в рабочем порядке, к переводу могут быть привлечены внешние подрядчики и, в таком случае, сроки предоставления информации, предусмотренные настоящей Инструкцией, могут быть продлены.

24. Ответственным за размещение информации на англоязычной версии сайта ОАО «Белгазпромбанк» в срок является отдел маркетинга, за размещение новостей и уведомлений – управление информационной политики.

ГЛАВА 6 ПУБЛИКАЦИЯ ГОДОВЫХ ОТЧЕТОВ И ДРУГОЙ ОТЧЕТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «БЕЛГАЗПРОМБАНК» В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

25. Описание видов отчетности, предназначенной для публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ), указано в приложении 4.

26. Отчетность, предназначенная для публикации в СМИ, предоставляется в управление информационной политики в срок не позднее 10 рабочих дней до наступления срока публикации информации.

27. Ответственным подразделением за предоставление информации, указанной в приложении 4, является центр отчетности ОАО «Белгазпромбанк».

28. Ответственным подразделением за сверку (соответствие информации, размещенной в оригинал-макете, информации, переданной центром отчетности) оригинал-макета публикации отчетности, а также за публикацию информации в СМИ является управление информационной политики.

29. Информация, указанная в приложении 4, предоставляется центром отчетности путем размещения файлов в форматах doc/docx или формате pdf в базе данных «Отчетность банка» в Lotus Domino.

ГЛАВА 7 ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА БЕЛОРУССКОЯЗЫЧНОЙ ВЕРСИИ САЙТА ОАО «БЕЛГАЗПРОМБАНК»

30. Белорусскоязычная версия сайта ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by/bel/ формируется на основе русскоязычной версии сайта ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by на белорусском языке путем машинного перевода с последующей проверкой корректности перевода работниками управления информационной политики.

31. Объем, способ перевода и сроки размещения информации на белорусскоязычной версии сайта ОАО «Белгазпромбанк» определяются управлением информационной политики.

32. Ответственным за размещение информации на белорусскоязычной версии сайта ОАО «Белгазпромбанк» в срок является отдел маркетинга.

Приложение 1

к Инструкции о порядке раскрытия информации о деятельности
ОАО «Белгазпромбанк»

Информация, предназначенная для размещения на информационных стендах
ОАО «Белгазпромбанк» и в папках информирования населения

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
1. Адресно-справочная информация (полное наименование ОАО «Белгазпромбанк», местонахождение, региональная структура, адрес сайта, режим работы ОАО «Белгазпромбанк» с клиентами, справочные телефоны, размер уставного фонда)	Управление информационной политики	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
2. Копия свидетельства о государственной регистрации ОАО «Белгазпромбанк», копия лицензии Национального банка Республики Беларусь на осуществление ОАО «Белгазпромбанк» банковской деятельности	Юридическое управление	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
3. Состав совета директоров ОАО «Белгазпромбанк»: фамилия, имя, отчество, место основной работы, квалификация и профессиональный опыт, членство (руководство) в комитетах, созданных советом директоров ОАО «Белгазпромбанк»	Управление по работе с персоналом/Аппарат правления	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации о составе совета директоров

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
4. Состав правления ОАО «Белгазпромбанк»: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, квалификация и профессиональный опыт, полномочия (курируемые вопросы), график приема посетителей	Управление по работе с персоналом/Аппарат правления	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации о составе правления
5. Сведения о вознаграждении (плате) за услуги ОАО «Белгазпромбанк»	Секретарь финансово-бюджетного комитета	В день начала действия данного вознаграждения

Приложение 2

к Инструкции о порядке раскрытия информации о деятельности
ОАО «Белгазпромбанк»

Информация, предназначенная для размещения на сайте
ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
1. Адресно-справочная информация (полное наименование ОАО «Белгазпромбанк», местонахождение, справочные телефоны, размер уставного фонда)	Управление информационной политики	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
2. Копия свидетельства о государственной регистрации ОАО «Белгазпромбанк», копия лицензии Национального банка Республики Беларусь на осуществление ОАО «Белгазпромбанк» банковской деятельности, Устав ОАО «Белгазпромбанк»	Юридическое управление	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
3. Сведения об осуществляемых банковских операциях и иных услугах, в том числе об условиях заключения и осуществления сделок, размере вознаграждения (платы) за их осуществление, порядке осуществления расчетов и другие сведения	Структурные подразделения, иницирующие размещение или изменения	В день вступления в силу изменений, если иное не предусмотрено законодательством
4. Информация о банковских продуктах и услугах, предоставляемых финансовым институтам, о размере вознаграждения (платы) за	Управление финансовых институтов	Не позднее дня вступления в силу изменений (за исключением международных

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
осуществление платежей, о международных рейтингах		рейтингов), не позднее 5 рабочих дней после получения информации об изменении международных рейтингов
5. Сведения об организационной структуре ОАО «Белгазпромбанк» в разрезе регионов (области и город Минск): наименование, местоположение, режим работы и справочные телефоны существующих, а также вновь созданных структурных подразделений ОАО «Белгазпромбанк»	Управление по работе с персоналом, областные дирекции	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
6. Сведения об актуальных вакансиях ОАО «Белгазпромбанк»	Управление по работе с персоналом	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
7. Состав совета директоров ОАО «Белгазпромбанк»: фамилия, имя, отчество, место основной работы, квалификация и профессиональный опыт, членство (руководство) в комитетах, созданных советом директоров ОАО «Белгазпромбанк»	Управление по работе с персоналом/Аппарат правления	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
8. Состав правления ОАО «Белгазпромбанк»: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,	Управление по работе с персоналом/Аппарат правления	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
квалификация и профессиональный опыт, полномочия (курируемые вопросы), график приема посетителей		соответствующей информации
9. Значения показателей, характеризующих выполнение ОАО «Белгазпромбанк» нормативов безопасного функционирования, установленных Национальным банком Республики Беларусь	Центр отчетности	Не позднее 5 рабочих дней со дня представления соответствующей информации в Национальный банк Республики Беларусь
10. Размер фактически созданных и требуемых специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам и операциям, не отраженным на балансе, на 1-е число месяца	Центр отчетности	Не позднее 5 рабочих дней со дня представления соответствующей информации в Национальный банк Республики Беларусь
11. Сведения о структуре собственности ОАО «Белгазпромбанк»	Юридическое управление	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
12. Годовая отчетность ОАО «Белгазпромбанк», составленная в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности (далее – НСФО), а также аудиторское заключение, составляемое по результатам аудита годовой отчетности	Центр отчетности	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом
13. Отчетность о деятельности ОАО «Белгазпромбанк», составленная в соответствии с	Центр отчетности	Не позднее последнего рабочего дня

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
НСФО, в составе бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках		месяца, следующего за отчетным кварталом
14. Годовая отчетность ОАО «Белгазпромбанк», составленная в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО), вместе с аудиторским заключением, составленным по результатам ее аудита, в полном объеме, установленном Положением об учетной политике по составлению финансовой отчетности по МСФО для годовой отчетности	Центр отчетности	Не позднее 31 июля года, следующего за отчетным годом
15. Отчетность о деятельности ОАО «Белгазпромбанк», составленная в соответствии с МСФО в полном объеме	Центр отчетности	Не позднее 10 числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом
16. Бизнес-план (стратегический план развития) ОАО «Белгазпромбанк» и отчет о ходе его реализации на 1 января года, следующего за отчетным	Финансово-экономическое управление	Не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующей информации
17. Описание системы управления рисками*	Управление риск-менеджмента	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
18. Описание системы внутреннего контроля	Должностное лицо, ответственное за внутренний контроль	Не позднее 5 рабочих дней с момента

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
		изменения соответствующей информации
19. Принципы и стандарты профессиональной этики	Управление по работе с персоналом	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
20. Инструкция о порядке раскрытия информации о деятельности ОАО «Белгазпромбанк»	Управление информационной политики	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
21. Описание политики по исключению конфликта интересов и условий его возникновения	Должностное лицо, ответственное за внутренний контроль	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
22. Описание политики по вознаграждениям руководителей и работников ОАО «Белгазпромбанк»	Управление по работе с персоналом	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
23. Основные показатели деятельности ОАО «Белгазпромбанк»	Финансово-экономическое управление	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
24. Новости, уведомления	Руководители структурных подразделений, иницирующие размещение новости, уведомления	Исходя из целей новости и уведомления
25. Информация о порядке	Управление	Не позднее 3-х

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
исполнения требований законодательства Республики Беларусь о предоставлении информации налоговым органам иностранных государств	финансового мониторинга	рабочих дней с момента вступления изменений в силу
26. Информация об аутсорсинге: перечень функций, переданных ОАО «Белгазпромбанк» на аутсорсинг; наименование аутсорсинговой организации, с которой заключен договор аутсорсинга; информация о бенефициарных владельцах аутсорсинговой организации	Управление внутреннего контроля	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
27. Информация по обработке персональных данных: политика по обработке персональных данных в ОАО «Белгазпромбанк»; перечень уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных	Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
28. Предотвращение легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения	Управление финансовых институтов	Не позднее 7 рабочих дней после получения информации об изменениях

*Информация об основных целях и принципах системы управления рисками, организационной структуре системы управления рисками и методах управления рисками.

Приложение 3
к Инструкции о порядке
раскрытия информации о
деятельности
ОАО «Белгазпромбанк»

Информация, предназначенная для размещения на англоязычной версии сайта
ОАО «Белгазпромбанк» www.belgazprombank.by

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
1. Адресно-справочная информация (полное наименование ОАО «Белгазпромбанк», местонахождение, справочные телефоны, размер уставного фонда)	Управление информационной политики	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
2. Состав совета директоров ОАО «Белгазпромбанк»: фамилия, имя, отчество, место основной работы, квалификация и профессиональный опыт, членство (руководство) в комитетах, созданных советом директоров ОАО «Белгазпромбанк»	Управление по работе с персоналом/Аппарат правления	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
3. Состав правления ОАО «Белгазпромбанк»: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, квалификация и профессиональный опыт, полномочия (курируемые вопросы), график приема посетителей	Управление по работе с персоналом/Аппарат правления	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации
4. Сведения о структуре собственности ОАО «Белгазпромбанк»	Юридическое управление	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения

Описание предоставляемой информации	Подразделение, ответственное за своевременное предоставление информации	Срок размещения или обновления ранее размещенной информации
		соответствующей информации
5. Информация о банковских продуктах и услугах, предоставляемых финансовым институтам, в том числе о размере вознаграждения (платы) за осуществление платежей	Управление финансовых институтов	По мере необходимости, но не позднее дня начала действия вознаграждений
6. Годовая отчетность ОАО «Белгазпромбанк», составленная в соответствии с МСФО, вместе с аудиторским заключением, подтверждающим ее достоверность	Центр отчетности	Не позднее 31 июля года, следующего за отчетным годом
7. История и миссия ОАО «Белгазпромбанк»	Управление информационной политики	В день вступления в силу изменений
8. Награды ОАО «Белгазпромбанк»	Управление информационной политики	В день вступления в силу изменений
9. Предотвращение легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения	Управление финансовых институтов	Не позднее 7 рабочих дней после получения информации об изменениях

Приложение 4

к Инструкции о порядке раскрытия информации о деятельности
ОАО «Белгазпромбанк»

Виды отчетности, предназначенные для публикации в СМИ

Описание предоставляемой отчетности	Срок публикации информации в СМИ
1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность ОАО «Белгазпромбанк», составленная в соответствии с НСФО, в полном объеме, за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
2. Годовая отчетность, составленная в соответствии с МСФО, в полном объеме, за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения	Не позднее 31 июля года, следующего за отчетным
3. Отчетность о деятельности ОАО «Белгазпромбанк» по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, составленная в соответствии с НСФО, в объеме бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках	Не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом